

DEMANDE DE MISE DE DOCUMENTS À LA RÉSERVE DE COURS

- › Consultez le catalogue [Koha](#) pour compléter le formulaire ci-dessous.
 - › Remettez le formulaire complété
 - par courriel à bibliothèque.joliette@collanaud.qc.ca ou
 - au comptoir du prêt de la bibliothèque.
 - › Vous avez des questions ? Appelez-nous au poste 1270.
-

SESSION (Automne / Hiver) : _____

Titre du cours : _____

Enseignant : _____

Sigle du cours : _____

Je ne permets pas que les documents soient prêtés (hors bibliothèque) pour la nuit (de 16h à 8h) ou pour la fin de semaine (du vendredi 16h au lundi 8h).

Cote du document	Titre	Auteur	Notes

À la fin de la session, les documents sont automatiquement retirés de la réserve.